

Aan de koper van
Lombok 26
5554 NZ VALKENSWAARD

Factuurdatum : 09-12-2021
Factuurnummer : 21.60.001899.811
Inzake : B075 - koper - nr 26
Koper nog onbekend ivm veiling in februari 2022

FACTUUR

Omschrijving	Bedrag	BTW %	Bedrag	Totaal
Mutatiekosten	105,00	21,00	22,05	127,05
Totaal € :	105,00		22,05	127,05

Gelieve deze mutatiekosten overmaken onder vermelding van het factuurnummer op bovenstaand IBAN
t.n.v. en bij de kopende partij in rekening te brengen.

Mutatiekosten Vereniging van Eigenaars

De koper wordt eigenaar van een of meerdere appartementsrechten. Dit appartementsrecht maakt onderdeel uit van een Vereniging van Eigenaars (VvE).
is de beheerder van de VvE.

De kosten rondom het transport van het appartementsrecht worden in rekening gebracht bij de nieuwe eigenaar. Deze kosten worden bij de notaris voldaan.

De vergoeding dient ter dekking van de navolgende werkzaamheden;

1. Informeren makelaar over de VvE

Op het moment dat een appartement te koop staat, wordt er door de makelaar informatie ingewonnen over de VvE. Als beheerder van de VvE voorzien wij de makelaar van o.a:

- De notulen van de laatst gehouden Vergadering van Eigenaars;
- Het financieel verslag van het laatste afgesloten boekjaar;
- Begrotingen en berekeningen inzake de lopende verenigingsbijdragen;
- Het eventuele aanwezige huishoudelijk reglement;
- Het eventuele aanwezige meerjaren onderhoudsplan;
- Overige relevante stukken.

2. Informeren notaris

Zodra de koopovereenkomst is gesloten zal de notaris de akte van levering opmaken. De notaris is verplicht om bij de bestuurder/beheerder informatie in te winnen over de VvE. dient de notaris vervolgens op korte termijn te voorzien van de navolgende informatie:

- De hoogte van de verenigingsbijdragen zodat de notaris deze kan verrekenen tussen u en de verkoper onderling;
- De eventuele achterstand in de verenigingsbijdragen zodat de notaris deze achterstand met de koopsom kan verrekenen;
- Het (aandeel in het) saldo van het reservefonds;
- Een opgave van overige verplichtingen (zoals zekerheidstelling stookkosten of andere extra voorschotten en bijdragen).

3. Aanmaken van een nieuw account in het VvE specifieke gedeelte van onze website

- Invoeren gegevens;
- Aanleveren van persoonlijk wachtwoord;
- Aanleveren van persoonlijk gebruikersnaam.

4. Opnemen gegevens nieuwe eigenaar in de administratie van de betreffende VvE en verstrekken gegevens

Elke eigenaar, lid van de VvE, wordt in de administratie opgenomen. O.a. de volgende gegevens worden ingevoerd c.q. verstrekt:

- Het invoeren van de persoonsgegevens van de eigenaar;
- Het invoeren van de lopende verenigingsbijdragen;
- Het invoeren van betalingsgegevens;
- Het invoeren van de gegevens voor op het naamplaatje;
- Het verstrekken van een welkomstbrief;
- Het verstrekken van eventuele overige relevante informatie.